

**AyudasPRI - Manual de Usuario – Proyectos Investigación - Modificaciones del Equipo Investigador**

Una vez dentro del sistema, acceda a su solicitud desde la opción “**Solicitudes**” del menú de la parte superior:



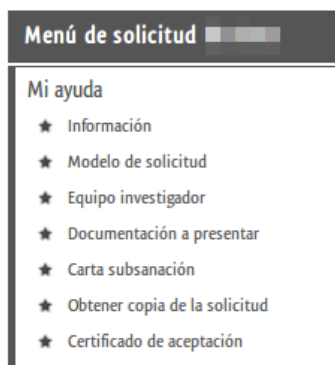
En el listado de expedientes acceda a su solicitud de ayuda a Proyectos de Investigación (**IB16**)

Listado de solicitudes de ayuda d [redacted]

Lista de ayudas solicitadas.

EXPEDIENTE	CONVOCATORIA	TITULO AYUDA	PRESENTACIÓN	ESTADO	CONECTAR
[redacted]	IB - PROYECTOS DE INVESTIGACION	MODALIDAD 2 - COMPETITIVO [redacted]	27/06/2016	APROBADA	
[redacted]	GR - AYUDAS A GRUPOS DE INVESTIGACION	[redacted]	08/06/2010	APROBADA	




En el menú de solicitud seleccionar la opción “**Equipo Investigador**”:



**AyudasPRI - Manual de Usuario – Proyectos Investigación - Modificaciones del Equipo Investigador**

Utilizar el formulario de incorporación de personal para añadir un nuevo integrante:

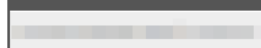

Formulario de incorporación de integrante al equipo investigador.

Nif:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text" value="Personal Investigador"/>
Organismo a que pertenece:	<input type="text"/>
Centro de trabajo:	<input type="text"/>
Dedicación:	<input type="text" value="Seleccione Opción"/>
Fecha obtención del doctorado:	<input type="text"/>
Situación laboral:	<input type="text" value="Seleccione Opción"/>
Inicio de beca o contrato: 	<input type="text"/>
Finalización de beca o contrato: 	<input type="text"/>
Participación Plan regional: 	<input type="text" value="Seleccione Opción"/>

Información importante:

Una vez registrado el nuevo integrante, deberá descargar la “Solicitud de incorporación”:

Solicitudes de incorporación.

INTEGRANTE	SOLICITUD DE INCORPORACIÓN
	

Integrantes en proceso de incorporación al equipo.

**AyudasPRI - Manual de Usuario – Proyectos Investigación - Modificaciones del Equipo Investigador**

Firmada la “**Solicitud de incorporación**” deberá incluirla en la plataforma junto con la siguiente documentación:

- Autorización del centro (solo en caso de pertenecer a Organismo distinto al solicitante).
- Credencial de beca (si procede).
- Documento que acredita el inicio y fin del contrato.

Utilizando los iconos dispuestos:

Integrantes en proceso de incorporación al equipo.

NIF	INFO	NOMBRE	APELLIDOS	TIPO					BORRAR
				OTROS TITULADOS					

Podrá descargar el modelo de Autorización desde el apartado descargas ( <http://ayudaspri.gobex.es/portal/descargas> ).

Los documentos firmados deberán remitirse por registro a la Secretaría General de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Por otro lado, si desea dar de baja a un integrante deberá utilizar el icono “**Baja**” que podrá encontrar en el listado de integrantes activos.

NIF	INFO	NOMBRE	APELLIDOS	TIPO	ORGANISMO	INCORPORACIÓN	PDF	CVN	BAJA
				PERSONAL INVESTIGADOR	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	25/07/2016			
				PERSONAL INVESTIGADOR	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	25/07/2016			
				PERSONAL INVESTIGADOR	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	25/07/2016			
				PERSONAL INVESTIGADOR	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	25/07/2016			
				OTROS TITULADOS	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	25/07/2016			
				OTROS TITULADOS	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	25/07/2016			